
IUHVADno-2026-799

Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi sosiaali- ja terveystoimen vastuualueilla

valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja (sosiaali- ja terveystoimen johto) Annika Immonen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

hallintopäällikkö (sosiaali- ja terveystoimen johto) Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Ostolaskujen sujuvan käsittelyn varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista delegoida laskujen hyväksymisoikeutta lähemmäs operatiivista toimintaa sosiaali- ja terveystoimien vastuualueilla huomioiden 1.3.2026 voimaan astuvat organisaatiomuutokset.

Esitetään ostolaskujen hyväksymisoikeuksia liitteenä olevan mukaisesti.

Liite (EI JULKINEN). Sosiaali- ja terveystoimi, ostolaskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain 2026, päivitetty 6.3.2026.

Liitteet:

1 Liite. EI JULKINEN. Sosiaali- ja terveystoimi, ostolaskujen hyväksyjät 2026. Päivitetty 6.3.2026. (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 30§:n mukaan hyvinvointialuejohtaja määrää ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menoja.

Päätös

Päätän delegoida sosiaali- ja terveystoimen ostolaskujen hyväksymisoikeudet liitteen mukaisesti.

Tällä päätöksellä kumotaan aiempi hyvinvointialuejohtajan 27.02.2026 päivätty päätös § 36/2026.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

sosiaali- ja terveysjohtaja (sosiaali- ja terveystoimen johto), hallintopäällikkö (sosiaali- ja terveystoimen johto), ostolaskujen hyväksyjät, talousyksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

09.03.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 09.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.